

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZŠ Čadca, Rázusova  
prerokovaný v  
pedagogickej rade dňa: 30. 8. 2018  
platný od 3. 9. 2018



Schválila: Mgr. Zdenka Maslíková, riaditeľka školy

## Obsah

ETICKÝ KÓDEX ŽIAKA .....	3
ETICKÝ KÓDEX UČITEĽA .....	4
<b>A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>5</b>
I. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA.....	5
II. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA .....	6
III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV .....	9
IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV .....	13
<b>B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV V ŠKOLE .....</b>	<b>16</b>
I. OSLOVENIA A POZDRAVY.....	16
II. PRÍCHOD DO ŠKOLY .....	16
III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ.....	16
IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK.....	18
V. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI (ŠJ) .....	19
VI. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY .....	20
VII. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY .....	20
<b>C. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIA A UČEBNICE .....</b>	<b>21</b>
<b>D. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV .....</b>	<b>22</b>
<b>E. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH .....</b>	<b>22</b>
<b>F. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VEREJNOSTI .....</b>	<b>23</b>
<b>G. METODICKÝ POKYN Č. 22/2011 NA HODNOTENIE ŽIAKOV ZÁKLADNEJ ŠKOLY .....</b>	<b>24</b>
<b>PRÍLOHA Č. 1 K METODICKÉMU POKYNU Č. 22/2011.....</b>	<b>38</b>
<b>PRÍLOHA Č. 2 K METODICKÉMU POKYNU Č. 22/2011.....</b>	<b>38</b>
<b>H. VÝCHOVNÉ OPATRENIA .....</b>	<b>42</b>
<b>I. PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA.....</b>	<b>46</b>
<b>J. POŽIADAVKY NA VEREJNOSŤ.....</b>	<b>49</b>

## ETICKÝ KÓDEX ŽIAKA

- ❖ **žiak vyjadruje slobodne a slušne svoj názor**
- ❖ **žiak je čestný, úctivý a citlivý k potrebám druhých**
- ❖ **žiak akceptuje a pomáha riešiť problémy svojich spolužiakov**
- ❖ **žiak je tolerantný a ohľaduplný**
- ❖ **žiak vytvára vzťahy založené na dôvere a porozumení**
- ❖ **žiak vyžaduje náročnosť, kritiku a rešpekt**
- ❖ **žiak bojuje proti všetkým formám diskriminácie**
- ❖ **žiak rešpektuje pravidlá a nariadenia vydané školou**
- ❖ **žiak hrdo a úspešne reprezentuje svoju školu**
- ❖ **žiak sa svojím postojom a správaním stáva rovnocenným partnerom svojmu učiteľovi**

## ETICKÝ KÓDEX UČITEĽA

- ❖ učiteľ toleruje, akceptuje a rešpektuje
- ❖ učiteľ neznevažuje, nezosmiešňuje a nezastrašuje
- ❖ učiteľ vytvára splniteľné pravidlá a podmienky pre hodnotenie a klasifikáciu
- ❖ učiteľ dodržiava rovnosť práv a povinností učiteľa a žiaka
- ❖ učiteľ upevňuje vzťah dôvery, porozumenia a slobody
- ❖ učiteľ odmieta strach, napätie a stres
- ❖ učiteľ hodnotí otvorene, spravodlivo a bez predsudkov
- ❖ učiteľ vyžaduje disciplínu, zodpovednosť a samostatnosť
- ❖ učiteľ nezasahuje do kompetencií a rozhodnutí kolegov
- ❖ učiteľ nekritizuje kolegov v ich neprítomnosti

## Preambula

Vedenie školy v záujme naplnenia práva na vzdelanie zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu MŠVVaŠ SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

## **A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Školský poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Jeho úlohou je: - racionálne rozdelenie úloh,  
- správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

### **I. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA**

Obdobie školského vyučovania (ďalej len „vyučovanie“) sa člení na prvý a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku školského roka sa začína 1. septembra a končí 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.

Na škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na škole nevyučuje.

Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň školského roka.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (1 týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.

Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnjej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

Riaditeľ školy v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa druhu školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľom školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie).

## **II. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA**

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci sú povinní rešpektovať rozvrh hodín.

### Časový harmonogram dňa:

Čas	Náplň práce
7.45 – 7.55 škola	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
8.00 – 14.45 škola	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
10.35 – 10.55 škola	veľká prestávka (desiata)
11.45 – 17.00 ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
11.40 – 14.00 škola	obed v školskej jedálni

### Vyučovacie hodiny:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 9.50 – 10.35
4. 10.55 – 11.40
5. 11.50 – 12.35
6. 12.45 – 13.30
7. 14.00 – 14.45
8. 14.55 – 15.40

### Prestávky

- 8.45 – 8.55
- 9.40 – 9.50
- 10.35 – 10.55
- 11.40 – 11.50
- 12.35 – 12.45
- 13.30 – 14.00
- 14.45 – 14.55

Vyučovacie procesy sú organizované v učebniach, dielnach a priestoroch telocvične alebo školského ihriska podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnený na centrálnej nástenke v zborovni školy. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

1. Školská budova sa otvára o 6.30 hod. V tomto čase môže žiak vstúpiť do budovy, ak je zaradený do oddelení ŠKD. Ak má žiak v rozvrhu nultú hodinu, vstupuje do budovy najskôr o 6,50 hod.
2. Do školského areálu žiak vstupuje dvoma hlavnými vchodmi od 7.45 - 7.55 hod.
3. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod.
4. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, malá prestávka 10 minút, veľká prestávka 20 minút.
5. Po vstupe do pavilónu sa žiak prezuje do ortopedicky neškodnej obuvi, ktorú si po vyučovaní nosí každý deň domov. Topánky si uloží do poličky a vrchný odev si zavesí na vešiak nad topánky, žiak 5. – 9. ročníka si topánky a vrchný odev uloží do šatňovej skrinky, škola nezodpovedá za stratu vecí (obuv, bunda, kabát), ktoré boli uložené mimo šatňovej skrinky. V učebni si žiak sadne na určené miesto. Prezúvanie je povinné pre žiakov pri každom vstupe do budovy. Na prezúvanie žiak nepoužíva obuv, ktorú používa na TEV ani obuv s kolieskami. Zakazuje sa vstup do areálu a do pavilónu školy na kolieskových korčuliach, na kolobežke, skateboarde, bicykli apod.
6. Vyučovacia hodina začína zvonením, príchodom učiteľa na hodinu a vzájomným pozdravom. V prípade, že do 5 minút nepríde do triedy žiaden vyučujúci, týždenníci idú nahlásiť túto skutočnosť vedeniu školy. Signálom na ukončenie hodiny pre učiteľa je zvonenie. Hodinu končí vyučujúci vzájomným pozdravom so žiakmi. Triedu môže žiak opustiť až po odchode vyučujúceho z triedy, prípadne s jeho dovoľením.
7. Na hodiny pracovného vyučovania sa žiak prezlieka do pracovného odevu. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiak presunie do šatní a prezlečie sa do cvičebného úboru. Presun z kmeňovej triedy na TEV, ETV, NBV, FYZ, CHE, cudzí jazyk vykonáva žiak počas prestávky najskôr 5 minút pred začiatkom hodiny. Presun po škole žiak realizuje krokom. Pri zrýchlených presunoch je väčšia pravdepodobnosť úrazu!
8. Po chodbách, chodníkoch a schodištiach chodí žiak vpravo.
9. Pomôcky na vyučovanie žiak prináša a odnáša z triedy (ak ho určí pedagogický pracovník) tak, aby sa priniesli/odniesli počas prestávky a nerušili priebeh vyučovacej hodiny. Do kabinetov má žiak prístup len za prítomnosti pedagogického pracovníka.
- 10.

V čase vyučovania žiak nesmie bez vedomia triedneho učiteľa opustiť školskú budovu. Triedny učiteľ uvoľní žiaka iba v sprievode rodiča. Za toto opatrenie zodpovedajú nielen triedni učitelia, ale celý učiteľský zbor.

11. Všetky potvrdenia a písomnosti žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
12. Na popoludňajšie vyučovanie, krúžkovú činnosť žiak slušne čaká vo vestibule školy alebo na mieste určenom vyučujúcim. V čase mimo vyučovania má žiak povolený pobyt v učebniach len v kolektíve, a to iba v stanovenom čase a za dozoru učiteľa.
13. Po skončení vyučovania žiak opustí pavilón v sprievode vyučujúceho. Ak sa stravuje v ŠJ, odvedie ho vyučujúci k školskej jedálni. Veci si žiak odloží v šatni, nie vo vestibule. Zaradí sa do radu, nepredbieha sa, slušne a pokojne stojí v rade.
14. Žiak má možnosť stravovať sa v školskej jedálni, kde sa obedy podávajú denne od 11:40 hod do 14:00 hod. V školskej jedálni sa zdržuje len počas vydávania stravy. Správa sa disciplinovane, nebehá, nekričí. Dodržiava pravidlá slušného správania sa pri stolovaní. Prísne sa zakazuje poškodzovanie inventáru v školskej jedálni.



### III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Tieto práva máš bez ohľadu na to, kto si, kto sú tvoji rodičia, akú máš farbu pleti, akého si pohlavia či vierovyznania, akým jazykom hovoríš, či si telesne alebo inak postihnutý, alebo či si bohatý alebo chudobný.

#### **PRÁVA ŽIAKOV**

1. Máš právo poznať školský poriadok pre žiakov.
2. Škola aj tvoji zákonní zástupcovia majú spoločnú zodpovednosť za tvoju výchovu a zdravý vývoj. Základným zmyslom vzťahu k tebe musí byť však tvoj vlastný záujem o seba a o všetko, čo sa nachádza okolo teba.
3. Máš právo chodiť do školy a získať:
  - vzdelanie v súlade s platnými učebnými plánmi, učebnými osnovami, v súlade s priestorovými, materiálnymi a technickými podmienkami.
  - vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom.
  - bezplatné vzdelanie.
4. Ak si žiak so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami, máš právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód, ktoré zodpovedajú tvojim potrebám.
5. Právo ťa musí chrániť pred akýmkoľvek telesným alebo duševným násilím, urážaním či zneužívaním, zanedbávaním alebo nedbalým zaobchádzaním, trýznením alebo vykorisťovaním, pred nezákonným užívaním narkotických látok, pred všetkými formami sexuálneho vykorisťovania a zneužívania, pred všetkými formami diskriminácie.
6. Máš právo na odpočinok a voľný čas, na účasť v hrách a oddechových činnostiach, ktoré škola zabezpečuje.  
Po namáhavej práci na vyučovacej hodine potrebujeme odpočinok všetci, tak učitelia ako aj žiaci. Preto máš právo využiť prestávku na oddech podľa vlastného uváženia, ale pri tom nezabúdaj, že aj druhí okolo teba si chcú odpočinúť.
7. Máš právo slobodne sa rozhodnúť čím chceš byť.
8. Máš právo:
  - vyhľadávať informácie a povedať, čo si myslíš, či už ústne, písomne, formou umenia, avšak tvoj prejav nemôže útočiť na iných.
  - získať informácie z rozhlasu, televízie, novín, kníh, ... z celého sveta.

- máš právo na bezplatné vypožičiavanie kníh zo školskej knižnice, využívanie internetu a všetkých prístupných zariadení školy.

9. Máš právo vybrať si spolužiaka, s ktorým budeš sedieť spolu v lavici v tom prípade, že nebudeš rušiť priebeh vyučovacej hodiny. V opačnom prípade má právo každý pedagogický pracovník vyhradiť ti tvoje miesto v triede. Sedíš podľa zasadacieho poriadku, ktorý je na viditeľnom mieste povinne v každej triede.
10. Máš právo podávať svoje návrhy, postrehy, sťažnosti triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy.
11. Máš právo na omyl, prípadne niečo zabudnúť, alebo ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny príslušnému pedagogickému pracovníkovi, ktorý ti určí termín, dokedy máš zameškané učivo prebrať.
12. Pri ústnej odpovedi máš právo použiť ŽOLÍK, a to raz za polrok z jedného vyučovacieho predmetu.
13. Máš právo dozvedieť sa výsledok svojho hodnotenia. Predmetom hodnotenia sú učebné výsledky, schopnosti používať osvojené vedomosti, zručnosti a návyky, usilovnosť, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku.
14. Na základe tvojho slobodného výberu zákonný zástupca nahlasuje vedeniu školy voliteľné predmety (ETV/NBV, cudzí jazyk) z ponuky školy, ako aj možnosť zapojiť sa do ktorejkoľvek formy záujmovej činnosti.
15. Tvoje práva a sloboda nemôže obmedzovať práva a slobodu iných.

## **POVINNOSTI ŽIAKOV**

Si povinný dodržiavať školský poriadok. Za jeho dodržiavanie ti môžu byť udelené pochvaly (triednym učiteľom, riaditeľom školy) alebo iné ocenenia. Za porušovanie podľa závažnosti sa ti môžu udeľovať výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny (napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, znížená známka zo správania).

1. Musíš chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

2. Prichádzaš na vyučovanie čistý, vhodne a bez výstredností oblečený a upravený. Na vyučovanie si pripravený, máš potrebné učebné pomôcky, žiacku knižku nosíš každý deň, na každú vyučovaciu hodinu. Žiacka knižka musí byť podpísaná zákonným zástupcom podľa vzorového podpisu aspoň 1x za uplynulý týždeň. Môžeš prísť 15 minút pred začiatkom vyučovania, najneskôr však 5 minút pred vyučovaním, aby si mal dostatok času na svoju prípravu na vyučovanie.
3. Správaš sa slušne a ohľaduplne k učiteľom, iným zamestnancom školy a spolužiakom; nepoužívaš vulgárne slová a výrazy. Nevyvolávaš bitky a konflikty so spolužiakmi, a tým predchádzaš úrazom. Ak vedome spôsobíš úraz spolužiakovi alebo sebe – tento priestupok sa bude riešiť v spolupráci s rodičom. Vyzývavé, provokačné intímne správanie sa v škole, ktoré narúša tvoju morálku a aj ostatných spolužiakov (bozkávanie, objímanie sa a iné podobné prejavy správania sa...) počas prestávok, iných aktivít a podujatí školy nie je vhodné a preto je tvojou povinnosťou sa takéhoto správania zdržať.
4. Máš zakázané akýmkoľvek spôsobom (oblečením, symbolmi, nápismi, slovne) v škole propagovať myšlienky rasovej intolerancie a fašizmu. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre je neprípustné. Tvoj odev nesmie propagovať ani obsahovať reklamu na alkohol, cigarety a iné omamné látky. Je zakázané nosiť oblečenie s hanlivými výrazmi, vulgarizmami, s textom, alebo obrázkom, symbolom s rasistickým, sexuálnym podtónom aj v cudzom jazyku. V prípade porušenia tohto bodu, vyučujúci je oprávnený vyzvať žiaka na okamžitú úpravu alebo zmenu oblečenia v súlade s dobrými mravmi.
5. Si povinný osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni; osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
6. Si povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia podľa pokynov vyučujúcich, tj. nevystupovať a nesediť na parapetných doskách, neotvárať okná, nevykláňať sa z nich, nevyhadzovať von papiere a iné odpadky, školské pomôcky, nevystupovať na lavice, nehojdať sa na stoličke apod. Chrániť a neohrozovať svoje zdravie a zdravie spolužiakov hlavne cez prestávky. Ak úmyselne alebo z nedbalosti spôsobíš škodu, si povinný (alebo tvoj zákonný zástupca) škodu nahradiť.
7. Do školy máš zakázané nosiť nevhodné predmety (cenné veci, hračky, mobilné telefóny, MP3 prehrávače, iPhone, nože, zápalky a pod.) a ďalšie veci ohrozujúce život a zdravie, veci rozptyľujúce tvoju pozornosť a pozornosť ostatných spolužiakov.

8. Zakazuje sa ti nosiť, prechovávať a užívať alkohol, cigarety a nelegálne drogy. Ak porušíš tento zákaz, bude to klasifikované ako hrubé porušenie disciplíny a porušenie školského poriadku. Ak sa tvoje prejavy správania výrazne zmenia (podozrenie, že požiješ toxické návykové látky), okamžite sa vedenie školy spojí so zákonným zástupcom, so školskou lekárkou a s Centrom na liečenie drogových závislostí, prípadne s CPPP a P v Čadci.
9. V školských priestoroch počas vyučovania a prestávok je prísny zákaz používania mobilných telefónov a iných komunikačných zariadení a elektroniky (prehrávač, MP3, MP4, smartfón, tablet, fotoaparát, videokamera, alebo iné nahrávacie zariadenia). Výnimku na použitie techniky môže udeliť riaditeľ školy, alebo vyučujúci predmetu (napr. použitie v projektoch a aktivitách). Fotografovať, chatovať, nahrávať zvuk, alebo obraz, posilať elektronickú poštu, prispievať do sociálnych sietí bez súhlasu dotknutej osoby je zakázané. Ak si spomínanú techniku prinesieš, na svoju zodpovednosť ju môžeš zanechať v šatňovej skrinke, žiak 1. stupňa v školskej taške. Pri nedodržaní pravidla bude tento priestupok považovaný za závažný priestupok.
10. Máš zakázané konzumovať potraviny, nápoje s obsahom kofeínu a energetické nápoje počas vyučovacieho procesu.
11. Ak sa ti stane v škole úraz alebo strata, si povinný udalosť nahlásiť vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi v ten deň, keď sa udalosť stala.
12. Si povinný šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami; neznečisťovať steny a neničiť zariadenia učební, chodieb, sociálnych zariadení a ostatných zariadení školy; nemanipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, ...).
13. Počas výletov, vychádzok, exkurzií sa v plnom rozsahu vzťahujú na teba pokyny pri organizovaní školských výletov a exkurzií. Bez vedomia pedagogického pracovníka neopúšťaš svoju skupinu, dodržiavaš bezpečnostné opatrenia.
14. V čase mimo vyučovania, športovej alebo záujmovej činnosti organizovanej školou, je prísne zakázané zdržiavať sa v areáli školy (vchody do pavilónov a priestor pred školou). Vstup na ihriská je možný v rámci vyučovania, športovej činnosti organizovanej školou v sprievode zodpovedného pracovníka. Inak je vstup zakázaný.

15. Si povinný správať sa na verejnosti, v mimovyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby si nepoškodzoval dobré meno školy; rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy a prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti.

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

##### **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov. (ďalej len RR)
2. RR je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy a vzdelávania detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
3. Rodič spolupracuje so školou, podporuje úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov.
4. Pomáha škole pri výchove a vzdelávaní žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti.
5. Venuje veľkú starostlivosť výchove a vzdelávaniu žiakov k správnej voľbe povolania, pomáha riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobí pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
6. RR nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
7. Zákonný zástupca má právo informovať sa (konzultovať) o správaní a prospechu žiaka. Jedným s prostriedkov je aj žiacka knižka (alebo internetová žiacka knižka).
8. Zákonný zástupca v prípade pochybností o správnosti klasifikácie žiaka môže do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedel výslednú známku, písomne požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

9. Zákonný zástupca v prípade potreby má právo požiadať ktoréhokoľvek pedagogického a odborného zamestnanca školy o odbornú radu, týkajúcu sa otázok výchovy a vzdelávania.
10. V prípade potreby môže zákonný zástupca požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania v prípadoch, ktoré sú určené zákonom.
11. Každý zákonný zástupca má právo voliť a byť volený ako zástupca triedy v RR.
12. Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
13. Zákonný zástupca má právo byť na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa, avšak po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

1. Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Má povinnosť informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží v súlade so školským poriadkom školy.
5. Zákonný zástupca má povinnosť uhradiť škodu, ktorú žiak spôsobil.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (do 24 hodín). Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach (§144 školského zákona č. 245/2008 Z.z.)

Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka na vyučovaní zo zdravotných a rodinných dôvodov s uvedením dôvodu 3-krát za jeden polrok školského roka.

7. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. (§144 školského zákona č. 245/2008 Z.z.) Túto neprítomnosť zákonný zástupca okamžite nahlási do školy telefonicky.
8. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo zákonný zástupca potvrdenie od lekára (§144 školského zákona č. 245/2008 Z.z.). Pri podozrení, že opakovaná neprítomnosť žiaka na vyučovaní je neopodstatnená, môže škola žiadať potvrdenie od lekára aj za jednoduchú absenciu.  
Neospravedlnenú neprítomnosť, prípadné podozrenie zo zanedbávania školskej dochádzky škola hlási príslušnému sociálnemu odboru v mieste bydliska žiaka. V odôvodnených prípadoch z vážnych rodinných dôvodov je možné vopred písomne požiadať o uvoľnenie žiaka riaditeľku školy. Dodatočné lekárske ospravedlnenia škola neakceptuje.
9. Zákonný zástupca by mal minimálne raz za týždeň odkontrolovať a podpísať svojmu dieťaťu žiacku knižku.
10. Zákonný zástupca je povinný zúčastňovať sa triednych rodičovských združení (príp. konzultácií po dohode s triednym učiteľom), a to minimálne raz za polrok.  
Individuálne konzultácie o prospechu a správaní žiaka môže zákonný zástupca s vyučujúcim konzultovať po 13.30 hod., tj. po 6-tej vyučovacej hodine.

## **B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV V ŠKOLE**

### **I. OSLOVENIA A POZDRAVY**

- a. Žiak zásadne oslovuje pracovníkov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pán školník, pani upratovačka, pani kuchárka... .
- b. Žiak zdraví pozdravom: „Dobré ráno!“, „Dobrý deň!“ V ten istý deň len raz pri prvom stretnutí.
- c. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy.
- d. Žiak zdraví vyučujúceho na začiatku a konci hodiny tak, že vstane.
- e. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri odchode sa žiak takisto postaví. Sadne si na pokyn vyučujúceho.
- f. Na hodinách TEV, VYV, INF, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiak nevstáva.
- g. Žiak zdraví pracovníkov školy i pri stretnutí mimo školu.

### **II. PRÍCHOD DO ŠKOLY**

- a. Žiak prichádza na vyučovanie o 7.45 hod., najneskôr však o 7.55 hod., aby pred začiatkom vyučovania bol na svojom mieste s pripravenými pomôckami.
- b. Pred vstupom do budovy školy si žiak očistí obuv a v zimnom období si očistí i zasnežený odev.
- c. Po príchode do školy sa žiak vo vstupnej chodbe prezuje. Prezúvanie je povinné!
- d. Na prezúvanie používa vhodné, čisté, ortopedicky neškodné, prezuvky s bielou podrážkou. Po prezutí odchádza žiak do svojej triedy.
- e. Prezuvkami nemôže byť športová obuv používaná na hodinách TEV, ani prezuvky s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou. Chodiť bezdôvodne do šatní (TEV), na chodbu počas vyučovania je zakázané. Na chodbe si žiak nechá iba vonkajší odev, topánky a vyberie si z vreciek všetky cennosti.
- f. Neskorý príchod do školy sa bude tolerovať len v ojedinelých prípadoch. Pri opakovaných neskorých príchodoch bude triedny učiteľ informovať rodičov a ak ani to nebude dostatočné, pristúpi k nápravným opatreniam. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiak zdržiava na chodbe, a to najskôr 15 minút pred začiatkom hodiny. Vo vestibule sa správa nehlučne, aby nerušil priebeh vyučovania.
- g. Pri opúšťaní pavilónu sa žiak prezuje. Presun do špeciálnych učební, dielní, telocvične a pri skončení vyučovania do ŠJ zabezpečuje vyučujúci príslušnej vyučovacej hodiny.

### **III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ**

- a. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu



hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške, príp. v lavici.

- b. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré sú nevyhnutné na vyučovanie. Nenosí do školy drahé veci a také, ktoré by narúšali pozornosť ostatných žiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov. Pri odcudzení škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- c. Na hodinách v laboratóriách, odborných učebniach, v telocvični sa žiak riadi pokynmi vyučujúcich. Dodržiava zásady práce a bezpečnosti.
- d. **Počas vyučovania žiak svojim primeraným správaním umožňuje plynulý nerušený chod hodiny a snaží sa na hodine získať čo najviac vedomostí, aby jeho práca doma bola čo najkratšia a jeho pobyt v škole čo najefektívnejší.** Žiak, ktorý príde na vyučovanie oneskorene, vchádza do učebne po zaklopaní. Pozdraví a ospravedlní sa učiteľovi, ktorý ich v tom čase vyučuje.
- e. Vyučovacie hodiny sa realizujú podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Žiak je povinný nosiť na vyučovanie všetky potrebné učebné pomôcky, ktoré si pripraví pred každou vyučovacou hodinou na lavicu. V učebni zaujme miesto podľa zasadacieho poriadku, dohodnutého s triednym učiteľom na dané obdobie školskej práce.
- f. **Počas vyučovania výchovných predmetov si žiak pravidelne nosí pomôcky na tieto predmety, osobitne telocvičný úbor a pomôcky na výtvarnú výchovu. V prípade pravidelného porušovania tohto predpisu, budeme tento problém riešiť cestou pohovoru s rodičmi, s následnými výchovnými opatreniami.**
- g. Žiak nenesie do školy veci, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie. Ide najmä o cenné predmety (prstene, náramky, väčšie sumy peňazí, mobil, walkman, ai.) karty a nevhodné publikácie, ako aj iné predmety nesúvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom.
- h. **Žiakovi nie je dovolené nosiť do školy mobilné telefóny. V prípade výslovnej písomnej žiadosti rodiča môže riaditeľ školy povoliť nosenie mobilného telefónu, pričom žiak musí dbať, aby počas vyučovacej hodiny bol mobil vypnutý. Zároveň je zakázané používať mobilný telefón v školskej jedálni. Mobilný telefón, ani iná záznamová technika nesmie byť použitá na dokumentáciu z prostredia školy bez súhlasu riaditeľa školy. Zneužitie sa bude pokladať za hrubé porušenie školského poriadku.**
- i. Ak žiak nemá domácu úlohu, alebo sa nemohol z vážnych dôvodov na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať.
- j. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje. Pri odpovediach hovorí jasne a zrozumiteľne, počas skúšania skúšanému žiakovi nenašepkáva. Rovnako nie je dovolené odpisovať domáce úlohy. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať,

hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, neopiera sa o lavicu, ani o tabuľu. Ruky si nedáva do vreciek. Odpovedá nahlas a zrozumiteľne. Posadí sa na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je neslušné.

- k. Počas vyučovania (vrátane prestávok) je zakázané žiakovi opustiť bez dovolenia areál školy. **Ak žiak odíde svojvoľne z vyučovacej hodiny alebo opustí areál školy, triedny učiteľ je povinný riešiť to ako vážne porušenie vnútorného poriadku školy.** Povolenie opustiť školu z jednej vyučovacej hodiny dáva učiteľ daného predmetu a oznámi to triednemu učiteľovi. Povolenie opustiť školu počas viacerých vyučovacích hodín dáva iba triedny učiteľ. Triedny učiteľ povoľuje žiakovi ostať doma z vážnych rodinných alebo iných dôvodov na 1 deň po predbežnej ústnej alebo písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, prípadne prostredníctvom priepustky. Povolenie na viac dní dáva riaditeľ školy po písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- l. **Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole do 24 hodín príčinu neprítomnosti žiaka v škole.** V prípade, že takto neurobil, triedny učiteľ sa telefonicky spojí so zákonným zástupcom žiaka. Vymeškané vyučovacie hodiny musí žiak ospravedlniť písomným ospravedlnením, ktoré je podpísané zákonným zástupcom žiaka alebo lekárom.

#### **IV.SPRAVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK**

- a. Počas malých prestávok sa žiak zdržiava vo svojej triede a venuje sa príprave na vyučovacie hodiny. Počas prestávok je povinný riadiť sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa. Týždenníci sú zodpovední za poriadok v triede (vyvetranie, čistá tabuľa, príprava pomôcok).
- b. Žiak sa počas veľkej prestávky zdržiava na chodbách na svojom poschodí, pričom dodržiavajú bezpečnostné pokyny, pokyny dozor konajúceho učiteľa a pravidlá školského poriadku.
- c. Žiak môže len počas veľkej prestávky schádzať na prízemie hlavného pavilónu školy, kde sa nachádza bufet a nápojový automat (avšak po dovoľení dozor konajúceho učiteľa.)
- d. Počas prestávky spravidla žiak ostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa.
- e. Žiak sa počas prestávky správa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede, ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nekričí, nevykláňa sa z okien, nesedí na parapetných doskách, ani na ne nevstáva. Odpadky hádže do koša.
- f. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, i tu sa správa kultúrne, neničí ich, nehádže do mís, pisoárov a umývadiel odpadky, ani ich nepoškodzuje iným spôsobom. Na toaletách dodržiava hygienické normy: spláchnu, po použití WC si dôkladne umyje ruky.

- g. **Počas prestávok sa žiakovi zakazuje vstup do cudzích tried, okrem prípadov presúvania sa celej triedy podľa rozvrhu hodín a ojedinelých prípadov ( návšteva súrodenca po dohode s dozor konajúcim vyučujúcim ).**
- h. Do odborných učební vchádza žiak spoločne s vyučujúcim až po zazvonení na hodinu.
- i. Po zvonení na vyučovaciu hodinu žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to týždenníci zástupcom riaditeľa školy (do zborovne).
- j. Na hodiny TEV sa žiak prezlieka v šatni v telocvični.
- k. V školskej jedálni sa žiak zdržiava len počas podávania stravy. V jedálni a pri stole sa správa disciplinovane. Riadi sa pokynmi učiteľov a vychovávateľov, ktorí majú dozor, dodržiujú pokyny vedúcej školskej jedálne.
- l. Na vychádzkach, exkurziách, výletoch, ŠvP a pod. sa žiaci riadia pokynmi učiteľov. Správajú sa disciplinovane, dodržiavajú pravidlá cestnej premávky a v dopravných prostriedkoch nerušia ostatných cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a pod.

#### **V. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI (ŠJ)**

- a. Žiak, ktorý sa chce stravovať v ŠJ, musí mať zaplatené stravné lístky.
- b. Vstup do ŠJ je povolený len stravujúcim sa žiakom.
- c. Stravujúci sa žiak si tašku, zvršky a ostatné veci odloží do šatne, nie do vestibulu pavilónu, umyje si ruky, zaradí sa do radu, nepredbieha sa a pokojne čaká v rade na obed.
- d. V ŠJ sa zdržiava žiak len počas konzumácie stravy.
- e. V ŠJ sa správa disciplinovane, dodržiava pravidlá spoločenského správania.
- f. Prevzatú a zaplatenú stravu žiak všetku skonzumuje v jedálni. Ovocie, jogurty a iné ak neskonzumuje v jedálni, schová si ich do tašky a skonzumuje doma. Nekonsumuje ich po ceste domov.
- g. Po konzumácii stravy je žiak povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
- h. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť dozor konajúcemu vyučujúcemu, ktorý prostredníctvom pracovníčky ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
- i. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si žiak odstráni sám alebo požiada pracovníčku kuchyne pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.
- j. Žiak sa počas choroby nemôže stravovať v ŠJ.

## **VI. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY**

- a. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží všetky svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
- b. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, zavrú okná, vytiahnu rolety. Skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.
- c. Žiak odchádza pod vedením učiteľa. Po prezutí ihneď opustí priestory školy. Musí platiť zásada, že učiteľ ide pred žiakmi a tí ho nemôžu predísť alebo predbehnúť.
- d. Žiak, ktorý chodí na obed, sa krokom presunie za vyučujúcim do jedálne.
- e. Žiak počas odchodu zo školy dbá na dodržiavanie dopravných predpisov a pravidiel slušného správania sa. Po skončení vyučovania sa nezhrmažďuje pred školou, ale ide najkratšou cestou do miesta svojho bydliska.
- f. Na každý týždeň určí triedny učiteľ 2 týždenníkov podľa abecedného zoznamu triedy. V prípade, že jeden z týždenníkov je počas svojej služby v niektorý deň neprítomný, zastúpi ho v abecednom poradí ďalší žiak.
- g. Týždenníci dbajú na disciplínu a poriadok v triede. Dohliadajú, aby sa neporušovali ustanovenia školského poriadku. Dbajú na čistotu v triede a na to, aby sa nepoškodzoval školský majetok. Pripravujú triedu na vyučovanie. Po odchode žiakov zo školy skontrolujú, či si žiaci niečo nezabudli.
- h. Cez prestávku utierajú tabuľu, vetrajú, starajú sa o čistotu prachovky a spongie. Každé poškodenie školského zariadenia alebo stratu osobných vecí žiakov hlásia triednemu učiteľovi.
- i. Takisto hlásia každý priestupok žiakov a zjavné porušovanie pracovnej disciplíny.
- j. Pomáhajú vyučujúcemu pri donášaní/odnášaní učebných pomôcok.
- k. Oznamujú zástupcom riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa, ak nedôjde na vyučovaciu hodinu 5 minút po zvonení.

## **VII. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY**

- a. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy načas.
- b. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery.
- c. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkendy predčasným odcestovaním, neskorým pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte, doma, alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
- d. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie (priepustku).
- e. :
  1. uvoľnenie žiaka z 1 vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci.
  2. uvoľnenie žiaka z 1 vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ.
  3. uvoľnenie z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy.

- f. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo zákonný zástupca oznámiť dôvod neúčasti do 24 hodín triednemu učiteľovi.
- g. Triedny učiteľ má právo ospravedlniť žiaka z vážnych rodinných alebo zdravotných dôvodov 1. deň. Následne, ak zdravotné problémy pretrvávajú, je rodič povinný vyhľadať pre svoje dieťa odbornú zdravotnú pomoc. Ak pretrvávajú vážne rodinné problémy viac ako 1 deň, rodič je povinný požiadať o ospravedlnenie vopred (do 3 dní) triedneho učiteľa, (viac ako 3 dni) riaditeľa školy.
- h. Pokiaľ sa ospravedlnenky tohto charakteru opakujú, triedny učiteľ upozorní vedenie školy, spolupracuje pri riešení s rodičmi žiaka.
- i. **Pokiaľ je žiak chorý, má vystavený doklad o neprítomnosti od lekára. Žiak sa v prípade domácej liečby nemôže pohybovať po vonku, ani stravovať v školskej jedálni. Do 24 hodín si musí odhlásiť stravu.**
- j. Po návrate do školy je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad. Dodatočne predložený doklad nemusí byť triednym učiteľom akceptovaný, (najneskôr do 24 hodín od príchodu do školy).
- k. **Ak žiak zamešká v polroku viac ako 60% z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia vyučujúceho môže mu byť nariadené vykonať komisionálnu skúšku.**
- l. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle tohto poriadku.
- m. Pri 15 neospravedlnených hodinách (za mesiac) je triedny učiteľ povinný túto skutočnosť nahlásiť vedeniu školy a podať hlásenie na ÚPSVaR a MÚ vo veci neplnenia povinnej školskej dochádzky.

## **C. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIA A UČEBNICE**

- a. Školský majetok je naším spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám. Preto každá trieda zodpovedá za inventár, ktorý sa v nej nachádza. Žiak opatrne zaobchádza s týmto inventárom, nepoškodzuje ho.
- b. Každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi.
- c. Žiak dbá, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiava vzornú čistotu počas celého vyučovania.
- d. Šetrne zatvára dvere v učebniach, nebúcha nimi a nepoškodzuje ich. Je dovolené vetrať iba vetracími (malými) oknami. Z okien je zakázané vyhadzovať odpadky, papiere a iné predmety.
- e. Vzorne sa stará o učebnice, učebné pomôcky a školské potreby. Šetrí ich, udržiava v čistote a poriadku a nosí ich do školy podľa rozvrhu triedy.
- f. Akékoľvek poškodenie školského majetku alebo jeho odcudzenie bude prísne potrestané a bude vymáhaná náhrada zavinenej škody od zákonného zástupcu žiaka.

- g. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdáva ich na konci školského roka v škole, kde ukončí školský rok.
- h. Samospráva triedy je volená na daný školský rok. Jej hlavnou úlohou je viesť triedu k dobrej práci v škole i mimo nej, starať sa o dodržiavanie vnútorného poriadku žiakmi. Náplň prác jednotlivých členov samosprávy určuje triedny učiteľ po vzájomnej dohode so žiakmi triedy.

## **D. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV**

- a. Triedny učiteľ určí na každý týždeň 2 týždenníkov podľa abecedného zoznamu triedy. V prípade, že jeden z týždenníkov je počas trvania svojej služby v daný týždeň neprítomný, zastúpi ho v abecednom poradí ďalší žiak.
- b. Týždenníci dbajú na disciplínu a poriadok v triede i v priestoroch pred triedou. Kontrolujú, aby mali všetci žiaci uloženú obuv v poličke na topánky. Dohliadajú, aby sa neporušovali ustanovenia školského poriadku. Dbajú na čistotu v triede a na to, aby nikto nepoškodzoval školský majetok. Pripravujú triedu na vyučovanie. Po odchode žiakov zo školy skontrolujú, či si žiaci niečo nezabudli.
- c. Týždenníci sú povinní pripraviť kriedu a iné pomôcky a potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich. Počas prestávky utierajú tabuľu, vetrajú, starajú sa o čistotu prachovky a špongie. Každé poškodenie školského zariadenia alebo stratu osobných vecí žiakov hlásia triednemu učiteľovi.
- d. Týždenníci hlásia triednemu učiteľovi každý priestupok žiakov a zjavné porušovanie pracovnej disciplíny. Pri zistení, že je v triede niečo pokazené, ihneď ohlásia túto skutočnosť triednemu učiteľovi a pánovi školníkovi.
- e. Týždenníci pomáhajú vyučujúcemu pri donášaní/odnášaní učebných pomôcok a hlásia na každej vyučovacej hodine neprítomných žiakov.
- f. Týždenníci oznamujú zástupcom riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa, ak nedôjde na vyučovaciu hodinu 5 minút po zvonení.

## **E. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH**

**Riešenie výchovných problémov a situácií je v kompetencii triednych učiteľov, ktorí spolupracujú s odbornými zamestnancami školy (špeciálny pedagóg, psychológ, výchovný poradca) a vedením školy.**

- a. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach vhodne a čisto oblečený a upravený, bez akýchkoľvek výstredností. Neprípustný je akýkoľvek piercing, tetovanie, farebné vlasy, účesy vo forme chocholov, vystrihaných pásov a vyholenej lebky, výrazný mejkap (špirála, očné tieny), sexnáramky, akýkoľvek fyzický kontakt (objímanie, bozkávanie). Vrchný odev musí zakrývať celý trup (celé brucho, chrbát, plecia, prsia), odev nesmie byť priehľadný. Vlasy musia byť čisté, upravené tak, aby nezakrývali

oči. Nepovoľujú sa neprirodzené zmeny farby vlasov ani dredy. Maľovanie nechťov na nohách ani na rukách sa nepovoľuje farebnými lakmi.

Chlapcom sa zakazujú nosiť náušnice, žiletky, spínacie špendlíky a iné ostré a nebezpečné predmety.

Oblečenie a úprava výzoru musí byť bez vyznávania príslušnosti k subkultúrnym skupinám, napr. oblečenie s rôznou potlačou, rôzne vlasové strihy a pokrývky hlavy, kapucne, šperky a pod.

- b. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- c. Všetci žiaci sú preukázateľne oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- d. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- e. Zo zdravotných dôvodov nie je dovolené v škole používať tenisky alebo cvičky ako prezuvky.
- f. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky ani drogy. Tento zákaz platí aj na všetkých školských i mimoškolských podujatiach.
- g. Z bezpečnostných dôvodov sa žiak presúva po areáli školy po chodníkoch a schodoch po pravej strane a pomalou chôdzou.
- h. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – nosí hygienické vreckovky; spláchnie a dôkladne si umyje ruky po použití WC, ako aj pred každým jedlom.
- i. Ak v rodine žiaka niektorý člen rodiny ochorie na nákazlivú chorobu, žiak alebo zákonný zástupca danú skutočnosť bezodkladne oznámi škole.

## F. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VEREJNOSTI

- a. Žiak sa vo verejných zariadeniach (bistrá, reštaurácie, ...) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
- b. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby.
- c. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:
  - 1. stupeň: od 1.10. – do 31.3. .... od 19. 00 hod.  
od 1. 4. – do 30.9. .... od 20.00 hod.
  - 2. stupeň: od 1.10. – do 31.3. .... od 20.00 hod.  
od 1. 4. – do 30.9. .... od 21.00 hod.

- d. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

## G. Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov zÁkladnej školy

Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva tel.: 59374416 č.:2011-3121/12824:4-921

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento metodický pokyn:

### Čl. 1

#### Zásady hodnotenia

- (1) Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.
- (2) Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
- (3) Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhodne riaditeľ školy (ďalej len „riaditeľ“) po prerokovaní v pedagogickej rade.
- (4) Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami. Na vysvedčeniach s klasifikáciou sa slovný komentár za príslušný polrok nedopĺňa.
- (5) Slovné hodnotenie je jednou z foriem hodnotenia, ktorého výsledky v jednotlivých predmetoch prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka až štvrtého ročníka sa vyjadrujú slovne štyrmi stupňami; vysvedčenie so slovným hodnotením sa môže doplniť slovným komentárom za príslušný polrok.
- (6) Kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia je forma hodnotenia, pri ktorej sa výsledky niektorých vyučovacích predmetov vyjadrujú stupňom klasifikácie a niektoré sa vyjadrujú slovne. Kombinované hodnotenie sa odporúča využiť aj v rámci toho istého predmetu, pri prechode zo slovného hodnotenia na klasifikáciu. Postupne učiteľ dopĺňa slovné komentáre známkou, a tak pripravuje žiakov na zmenu kvantifikátora.
- (7) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:  
priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter; učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho



momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť, celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

(8) V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

(9) Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:

- a) výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
- b) požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií,
- c) učebnými plánmi, učebnými osnovami a štandardami.

(10) Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami a schopnosť ich využívať v oblastiach:

- a) komunikačných schopností, najmä ústne a písomné spôsobilosti,
- b) čitateľskej gramotnosti,
- c) jazykových schopností v štátnom jazyku, v materinskom jazyku, v cudzích jazykoch,
- d) digitálnych kompetencií,
- e) matematickej gramotnosti a prírodných vied,
- f) sociálnych kompetencií,
- g) multikultúrnych kompetencií,
- h) manuálnych zručností a ich využití v praktických cvičeniach,
- i) umeleckých a psychomotorických schopností,
- j) analýzy problémov a schopnosti ich riešenia,
- k) osobnostných vlastností ako porozumenie, znášanlivosť, tolerancia, priateľstvo,
- l) kontrolovania a regulovania svojho správania, ochrany svojho zdravia a životného prostredia a etických princípov.

## Čl. 2

### Získavanie podkladov na hodnotenie

(1) Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, denníky, projekty, sebahodnotiace listy, dotazníky, pozorovania, portfóliá) - súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,
- f) rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka.

(2) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.

(3) Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.

(4) Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.

(5) Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

(6) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.

(7) Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

- a) známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
- b) známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
- c) posúdenie prejavov žiaka podľa čl. 1 ods. 8.

### Čl. 3

#### Hodnotenie prospechu a správania

(1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

#### **Stupeň 2 (chválitebný)**

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

#### **Stupeň 4 (dostatočný)**

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je

nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

### **Stupeň 5 (nedostatočný)**

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

(2) Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

(3) Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prípravný ročník, nultý ročník, prvý ročník až štvrtý ročník základnej školy môže hodnotiť slovne stupňami:

- a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
- b) dosiahol dobré výsledky,
- c) dosiahol uspokojivé výsledky,
- d) dosiahol neuspokojivé výsledky.

### **Stupeň dosiahol veľmi dobré výsledky**

Žiak je tvorivý a iniciatívny, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený voči novým podnetom, dokáže vyjadriť veku primerané postoje, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov. Žiak vie vyhľadávať a využívať informácie, jeho myslenie je kritické, dokáže hľadať vlastné riešenia, uplatňovať osvojené kľúčové kompetencie, účinne si organizuje svoju prácu a je schopný samostatne pracovať po predchádzajúcom návode učiteľa. Pri riešení úloh pohotovo uplatňuje logické operácie, číta s porozumením súvislé texty, funkčne využíva matematické vedomosti a zručnosti. V presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov a vo vzťahu medzi nimi má nepodstatné medzery. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne, s minimálnymi odchýlkami. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú veľmi dobré, originálne.

### **Stupeň dosiahol dobré výsledky**

Žiak sa snaží byť tvorivý, iniciatívny, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré s miernou podporou učiteľa aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických

a iných činnostiach. Osvojenú slovnú zásobu dokáže používať pri komunikácii, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Číta s porozumením, pri riešení úloh uplatňuje logiku. Občas potrebuje usmernenie a motiváciu k ďalšiemu sebazdokonaľovaniu. Jeho ústny aj písomný prejav je menej presný a výstižný. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Kvalita výsledkov činností žiaka je dobrá.

### **Stupeň dosiahol uspokojivé výsledky**

Žiak nerozširuje svoju tvorivosť, chýba mu iniciatívnosť, priemerne si osvojuje poznatky a zákonitosti podľa učebných osnov. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú nedostatky. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, zdržanlivý pri vyjadrovaní svojich postojov, podlieha stereotypu. Čítať s porozumením dokáže len s pomocou učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nedostatky. Grafický prejav je málo estetický. Žiak často potrebuje usmernenie svojej práce, kvalita výsledkov jeho činností je uspokojivá.

### **Stupeň dosiahol neuspokojivé výsledky**

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, nedokáže ich využívať. Prejavuje slabšie vyjadrovacie schopnosti, nespĺňa kritériá pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Pri využívaní poznatkov potrebuje sústavnú pomoc. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti podstatné nedostatky, grafický prejav je na nízkej úrovni. Žiak nedokáže uspokojivo pracovať, kvalita výsledkov jeho činností je neuspokojivá.

(4) Súčasťou vysvedčenia prípravného ročníka, nultého ročníka a prvého až štvrtého ročníka môže byť slovný komentár za každý polrok, v ktorom je súhrn zhodnotenia vedomostí, zručností, návykov a postojov žiaka. Obsah slovného komentára nesmie obsahovať negatívne odsudzujúce výroky, aby nepôsobil deštruktívne, ale vždy konštruktívne a povzbudzujúco, má byť zameraný na pozitívnu motiváciu k ďalšiemu vzdelávaniu s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka.

(5) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

### **Stupeň 1 (veľmi dobré)**

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

## **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

## **Stupeň 3 (menej uspokojivé)**

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

## **Stupeň 4 (neuspokojivé)**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

(6) Celkové hodnotenie žiaka prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- prospel (a),
- neprospel (a).

(7) Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a) s vyznamenaním,
- b) prospel (a) veľmi dobre,
- c) prospel (a),
- d) neprospel(a).

(8) Pri vypisovaní pedagogickej dokumentácie (triedna kniha, triedny výkaz, katalógový list žiaka) sa môžu používať skratky uvedené v prílohe č. 1.

(9) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

(10) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

(11) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

(12) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný; ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

(13) Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:

- a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

#### **Čl. 4**

##### **Postup pri hodnotení žiaka**

Stupeň prospechu určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet.

V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia stupeň prospechu žiaka za hodnotiace obdobie po vzájomnej dohode.

Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie. Riaditeľ určí spôsob, akým budú triedni učitelia a vedenie školy informovaní o stave hodnotenia žiaka v triede, zabezpečí zjednotenie hodnotiacich kritérií u všetkých učiteľov školy.

Hodnotenie žiaka so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje v súlade so Zásadami hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2.

Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.

Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára a za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna príslušného školského roka.

Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka stupne celkovej klasifikácie alebo slovného hodnotenia jednotlivých predmetov. Vyučujúci príslušného predmetu podpíšu hodnotenie v prednej časti katalógu a pripraví návrhy na opravné skúšky a hodnotenie žiakov v náhradnom termíne. Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížené na základe správania žiaka.

Triedny učiteľ a učelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, internetová žiacka knižka alebo iný informačný prostriedok.

Ak žiak prestupuje do inej školy <sup>1)</sup>, riaditeľ kmeňovej školy, ktorú žiak navštevoval, zašle záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené hodnotiace obdobie riaditeľovi školy, do ktorej žiak prestupuje. Tento záznam sa využije na hodnotenie žiaka. Ak žiak prestupuje do inej školy po 15. novembri alebo po 15. apríli, je záznam súčasne podkladom na celkové hodnotenie žiaka.

Žiak základnej školy, ktorý navštevoval školu pri zdravotníckom zariadení, v diagnostickom centre alebo v liečebno-výchovnom zariadení (ďalej len „škola pri zariadení“), sa celkovo hodnotí v kmeňovej škole. Pri hodnotení v kmeňovej škole sa berie do úvahy priebežné hodnotenie v škole pri zariadení. Ak žiak navštevoval školu pri zariadení nepretržite viac ako tri mesiace pred koncom hodnotiaceho obdobia, kmeňová škola preberá návrh na celkové hodnotenie zo školy pri zariadení v tých predmetoch, ktoré sa v nej vyučoval. Návrh sa zasiela po prerokovaní v pedagogickej rade školy pri zariadení najneskoršie 14 dní pred termínom vydávania vysvedčenia. V ostatných vyučovacích predmetoch sa nehodnotí.

Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.

Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.

Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

Deťom občanov Slovenskej republiky môže povoliť riaditeľ plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním v školách mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávaním

---

<sup>1)</sup> § 31 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, individuálnym vzdelávaním v zahraničí. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník“.

Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu“. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch) ...“. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.

Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: „Žiak splnil.....rokov povinnej školskej dochádzky“.

Žiak, ktorý v školskom roku **2012/2013** ukončí deviaty ročník, získa nižšie stredné vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: “Žiak/žiačka získal/a/ nižšie stredné vzdelanie“.

Žiak, ktorý v školskom roku **2011/2012** ukončí štvrtý ročník, získa primárne vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: “Žiak/žiačka získal/a/ primárne vzdelanie“.

Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu“.

## **Čl. 5**

### **Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne**

(1) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

(2) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

## **Čl. 6**

### **Opravné skúšky**

(1) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

(2) Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

(3) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

(4) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky

a) podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra,

b) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.

(5) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

(6) O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

## Čl. 7

### Komisionálna skúška

(1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

je skúšaný v náhradnom termíne,

vykonáva opravnú skúšku,

o preskúšanie požiada zákonný zástupca,

sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,

je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,

plní osobitný spôsob školskej dochádzky,

má povolené individuálne vzdelávanie,

ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

(2) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- a) údaje identifikujúce žiaka,
- b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- c) návrh hodnotenia.

(3) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(4) Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

(5) Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku v súlade s čl. 6.

## **Čl. 8**

### **Hodnotenie absolventa vzdelávania na získanie stupňa vzdelania**

(5) Hodnotenie sa vykoná po uskutočnení komisionálnej skúšky z predmetov, ktoré sú určené učebným plánom.

(6) Ak absolvent v kurze na získanie stupňa vzdelania poskytovaného základnou školou bol pri skúškach na záver tohto kurzu klasifikovaný stupňom „nedostatočný“, umožní mu riaditeľ vykonať opravnú skúšku. Ak bol absolvent kurzu klasifikovaný stupňom „nedostatočný“ najviac z dvoch predmetov, môže opravnú skúšku vykonať do dvoch mesiacov.

## **Čl. 9**

### **Hodnotenie správania**

(7) Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

(8) Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

- a) pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
- b) opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

(9) Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

(10) Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

## **Čl. 10**

### **Postup do vyššieho ročníka**

(11) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

(12) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.

(13) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospel v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.

## **Čl. 11**

### **Hodnotenie žiaka po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom**

(14) Žiak prvého ročníka základnej školy, ktorého materinský jazyk je iný ako vyučovacím jazykom navštevovanej základnej školy, sa hodnotí z vyučovacieho jazyka s prihliadnutím na úroveň prospechu z ostatných predmetov.

(15) Po prestupe žiaka druhého až deviateho ročníka do školy s iným vyučovacím jazykom sa počas dvoch hodnotiacich období hodnotí najmenej takou úrovňou prospechu, ktorá zodpovedá prospechu z vyučovacieho jazyka na poslednom vysvedčení.

(16) Po uplynutí dvoch hodnotiacich období od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom sa uplatňujú v ďalších dvoch hodnotiacich obdobiach z vyučovacieho jazyka miernejšie kritériá.

(17) Pri hodnotení žiaka v prvom školskom roku a druhom školskom roku od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom, sa hodnotia jeho vecné vedomosti a nie úroveň jeho jazykovej správnosti.

(18) Pri hodnotení detí cudzincov sa postupuje podľa odsekov 1 až 4.

#### **Čl. 12**

##### **Záverečné ustanovenie**

Zrušuje sa Metodický pokyn č. 7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy.

#### **Čl. 13**

##### **Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. mája 2011.

minister

## Príloha č. 1 k metodickému pokynu č. 22/2011

### Skratky hodnotenia žiaka

Pri vypisovaní pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a ostatných školských tlačív ako celkové hodnotenie a jednotlivé stupne klasifikácie sa môžu používať tieto platné skratky:

veľmi dobré – VD  
uspokojivé – USP  
menej uspokojivé – MUSP  
neuspokojivé – NEUSP  
veľmi dobré výsledky – VDV  
dobré výsledky - DV  
uspokojivé výsledky – UV  
neuspokojivé výsledky – NV  
prospel s vyznamenaním – PV  
prospel veľmi dobre – PVD  
prospel – P  
neprospel – N  
absolvoval – abs.  
neabsolvoval – neabs.

Skratky pre vzdelávacie programy, skratky pre vzdelávacie oblasti, skratky predmetov sa môžu používať v súlade s pokynmi na vyplňovanie pedagogickej dokumentácie.

## Príloha č. 2 k metodickému pokynu č. 22/2011

### **Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením (zz) začleneného v základnej škole**

**Hodnotenie začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa uskutočňuje podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v bežných základných školách MP 22/2011.**

Individuálne začlenenému žiakovi nemožno znížiť známku pri hodnotení učebných výsledkov alebo správania, pokiaľ sú nedostatočné učebné výsledky alebo nevhodné prejavy správania dôsledkom stanovenej diagnózy. K hodnoteniu a klasifikácii správania žiaka s diagnostikovanou poruchou možno zníženou známkou zo správania pristúpiť len po odbornom posúdení a odporúčaní tohto postupu príslušným poradenským zariadením, a to na základe takých prejavov správania žiaka, ktoré sú závažným porušením školského poriadku, napríklad neospravedlnené hodiny, vedomé fyzické ublíženie iným osobám apod.

1. Pri určení metód a foriem hodnotenia žiaka so zz sa učiteľ riadi odporúčaniami poradenského zariadenia rezortu školstva a školského špeciálneho pedagóga.

**O spôsobe a možnostiach hodnotenia a klasifikácie triedny učiteľ alebo vyučujúci učiteľ informuje zákonného zástupcu individuálne začleneného žiaka po konzultáciách so špeciálnym pedagógom.**

2. Pri hodnotení učebných výsledkov učiteľ rešpektuje psychický a fyzický zdravotný stav žiaka, druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia, ak má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
3. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
4. U žiaka so zz, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia, a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov.
5. Žiakovi s narušenými komunikačnými schopnosťami (chybami a poruchami reči a vývinovými poruchami učenia), žiakovi so sluchovým postihnutím a žiakovi s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami zabezpečí učiteľ pri ústnej odpovedi také podmienky, aby neutrpel psychickú ujmu. Učiteľ v konkrétnych prípadoch zváži, či uprednostní písomnú, praktickú alebo ústnu formu odpovede.
6. Žiak s diagnózou zajakavosť môže byť ústne skúšaný a na obsah jeho výpovede môžu byť kladené rovnaké nároky ako u ostatných žiakov, ak nemá písomné odporúčanie poradenského zariadenia rezortu školstva o vylúčení ústneho skúšania. Formálna stránka odpovede sa nehodnotí. Zajakavému žiakovi je potrebné poskytnúť viac času na odpoveď a taktne o tom poučiť aj spolužiakov.
7. Pri skúšaní žiaka so sluchovým alebo zrakovým postihnutím učiteľ dbá, aby správne a jednoznačne porozumel zadaným otázkam a úlohám.
8. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s narušenými komunikačnými schopnosťami alebo so sluchovým postihnutím sa hodnotia predovšetkým vecné poznatky a praktické zručnosti, nie úroveň jazykového prejavu.
9. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka so zrakovým postihnutím učiteľ uprednostňuje ústnu odpoveď pred písomnou prácou.
10. Úroveň čítania sa hodnotí individuálne, s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia žiaka.
11. Žiak s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia) môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi na vyučovaní. Diktát žiaka s vývinovými poruchami učenia učiteľ nehodnotí známkami, ale slovne, vyčíslí počet chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.

12. Ak žiak so sluchovým postihnutím píše diktát, nehodnotí sa známkou, ale slovne a pri hodnotení učiteľ spolupracuje so žiakom.
13. Grafický prejav žiaka s takým zdravotným znevýhodnením, ktoré má vplyv na jeho úroveň (napr. písanie, výtvarný prejav), sa priebežne ani súhrnne nehodnotí známkou.
14. Estetická stránka grafického prejavu žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, sa nehodnotí.
15. U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, učiteľ pri dlhotrvajúcich písomných skúškach počíta s primeranou, individuálne stanovenou dobou zrakového odpočinku. Dĺžka zrakového zaťaženia pri práci s hľadáním do blízka vychádza z odporúčania poradenského zariadenia rezortu školstva.
16. U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa Braillovo písmo, učiteľ pri všetkých druhoch písomných skúšok počíta s časovou rezervou potrebnou na obsluhu špeciálnych pomôcok.
17. Žiak so zz, ktorý sa rýchlo unaví, musí mať možnosť pri písomnej skúške pracovať individuálnym tempom, prípadne krátko relaxovať.
18. Ak v správaní zdravotne znevýhodneného žiaka a žiaka s chronickými ochoreniami (napr. diabetes, choroby srdca, onkologické, neurologické ochorenia, porúrazové stavy a pod.) učiteľ pozoruje prejavy (ako napr. impulzivnosť, precitlivosť, podráždenosť, poruchy pozornosti, únava a pod.), ktoré môžu byť dôsledkom postihnutia alebo chronického ochorenia, toto zohľadňuje pri jeho hodnotení.
19. Učiteľ primerane dlhé obdobie nehodnotí žiaka s chronickým ochorením, žiaka zdravotne oslabeného, alebo po dlhodobom ochorení, ak ešte nemohol byť adekvátne pripravený a jeho výkon bol výrazne nižší ako zvyčajne. Tento žiak môže byť bežným spôsobom hodnotený, až keď sa doučí učebnú látku podľa individuálneho programu.
20. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka, ktorý sa vrátil do kmeňovej školy zo školy pri zdravotníckom zariadení, DC a LVS učiteľ kmeňovej školy rešpektuje hodnotenie učiteľa školy pri zdravotníckom zariadení, v tých vyučovacích predmetoch, z ktorých bol hodnotený.
21. Žiak so zz, ktorý plní ciele učebných osnov v predmetoch cudzí jazyk, telesná výchova, výtvarná výchova, hudobná výchova a pracovné vyučovanie v rozsahu primeranom svojim predpokladom, sa jeho učebné výsledky hodnotia s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia.
22. Žiak, ktorý vzhľadom na druh a stupeň svojho znevýhodnenia nemôže v celku plniť učebné osnovy základnej školy v niektorých alebo všetkých predmetoch a postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, jeho učebné výsledky sa priebežne aj súhrnne na vysvedčení hodnotia podľa individuálnych kritérií.



Na vysvedčení v doložke, alebo v rámci súhrnného slovného hodnotenia triedny učiteľ uvedie, v ktorých predmetoch žiak postupoval podľa individuálneho učebného programu.

23. Pri polročnom a koncoročnom hodnotení zdravotne znevýhodneného žiaka sa používa rovnaké tlačivo vysvedčenia ako pre ostatných žiakov.

**O spôsobe a možnostiach hodnotenia a klasifikácie triedny učiteľ alebo vyučujúci učiteľ informuje zákonného zástupcu individuálne začleneného žiaka po konzultáciách so špeciálnym pedagógom.**

## H. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

**Pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov a situácií triedni učiteľa a vyučujúci spolupracujú s odbornými zamestnancami školy (špeciálny pedagóg, psychológ, výchovný poradca) a vedením školy.**

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

a. **Pochvaly a iné ocenenia** sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

-pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v KZ,

-pochvalu od vyučujúceho do ŽK žiaka,

-pochvalu triednym vyučujúcim:

-za výborný prospech,

-za vzornú školskú dochádzku, podľa uváženia triedneho učiteľa (do 10 vymeškaných vyučovacích hodín),

-za reprezentáciu školy,

-za činnosť v prospech triedy,

-za nezištnú pomoc,

-pochvalu riaditeľom školy:

-za výborný prospech (1,0),

-za vzornú školskú dochádzku (0 vymeškaných hod.),

-za úspešnú reprezentáciu školy,

-za nezištnú pomoc, humánny alebo príkladný čin,

-diplom,

-po schválení RR vecnú (popr. finančnú) odmenu,

Najlepších žiakov môže riaditeľka školy navrhnúť na ocenenie primátorovi mesta ako zriaďovateľovi školy.

b. **Odmeňovanie žiakov** môže byť udelené pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách, a to za polročné obdobie nasledovne:

Kolo	Umiestnenie v súťaži	Výchovné opatrenia	Realizácia
Školské	1. – 3. miesto	pochvala tr. učiteľom	diplom+ odmena z RZ
Okresné	1. – 3. miesto	pochvala riad. školy	rozhodnutie RŠ+ -//-
Krajské a vyššie	úspešný riešiteľ, 1. – 3. miesto	pochvala riad. školy	rozhodnutie RŠ+ -//-

c. **Opatrenia na posilnenie disciplíny:** sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia ŠP. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia škola ukladá niekoré z týchto opatrení:

-zápis do Poznámok k práci žiakov do KZ,

-zápis do ŽK,

-napomenutie triednym učiteľom:

Akt napomenutia sa pokladá za samozrejmosť. Akt napomenutia a riešenia by mal triedny učiteľ bežne využívať počas celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Žiakov by mal napomínať a rodičom by mal automaticky oznámiť vyskytnuté problémy, aby sa zamedzilo stupňujúcej tendencii: ako preventívne opatrenie- spolupráca učiteľ- žiak.

- pokarhanie triednym učiteľom:

- zápisy v triednej knihe, ústna sťažnosť pedagógov
- nevhodná úprava zovňajšku
- neprezúvanie sa
- neplnenie povinností týždenníkov
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa
- za opakované menej závažné priestupky ľahšieho charakteru
- za opakované neskoré príchody na vyučovanie
- za neospravedlnený 1 vyučovací deň (do 6 vyučovacích hodín)

-riaditeľské pokarhanie:

za závažnejšie priestupky podľa individuálneho posúdenia

- za opakujúce sa priestupky ľahšieho charakteru
- za neplnenie povinností napriek vynaloženým preventívnym opatreniam
- za neospravedlnené 2 vyučovacie dni (7 – 12 vyučovacích hodín)
- za opakujúce sa neslušné správanie
- za hlásené neadekvátne správanie žiakov mimo školy, návšteva reštauračných zariadení apod.
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku
- za podvádžanie, klamanie
- za prinášanie do školy, alebo činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie, život žiakov, alebo učiteľov
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu alebo prevádzky školy
- za nosenie a používanie vecí, ktoré sú v ŠP uvedené ako zakázané, po troch zápisoch

-znížená známka zo správania: stupeň 2 - uspokojivé

- za opakujúce sa priestupky v predchádzajúcich bodoch
- za neospravedlnené 3 vyučovacie dni (13 – 19 vyučovacích hodín)
- za závažnejšie úmyselné poškodenie školského majetku
- za opakované priestupky závažnejšieho charakteru
- za viacnásobné porušenie školského poriadku
- za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie
- za nesplnenie podmienok stanovených riad. školy pri pokarhaní
- za úmyselné ublíženie na zdraví spolužiaka
- za prejavy extravagancie, výstrednosti, prejavy spolupatričnosti k skupinkám, ktoré žiak napriek upozorneniam neodstránil a prezentoval v priestoroch školy, alebo školských akciách
- za prejavy rasovej neznášanlivosti
- za vandalizmus

- za šikanovanie, kyberšikana a vydieranie
  - za podvody, krádeže
  - za hlásený priestupok mimo školy závažnejšieho charakteru
  - opakované návštevy reštauračných zariadení vo večerných a nočných hodinách
  - asociálne správanie
  - za požívanie tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, drog...prípadne ich prechovávanie a šírenie (prvý priestupok)
  - znížená známka zo správania: **stupeň 3 - menej uspokojivé:**
  - za opakujúce sa priestupky z predchádzajúcich bodov
  - za neospravedlnených 5 vyučovacích dní (20 – 30 hodín)
  - bezdôvodné, vedomé ( úmyselné) vymeškávanie
  - opakované, závažné porušovanie školského poriadku
  - závažné porušenie školského poriadku charakteru hraničiaceho s trestným činom
  - závažné asociálne prejavy správania, protispoločenské konanie dlhotrvajúceho charakteru
  - premyslené, úmyselné poškodenie školského majetku
  - ublíženie na zdraví spolužiaka vážneho charakteru
  - opakované prejavy rasovej neznášanlivosti, intolerancie, hlásanie rasistických, neonacistických myšlienok, vyznávanie zákonom zakázaných cirkví a siekt
  - preukázané, viacnásobné, opakované požívanie tabakových výrobkov, alkoholických nápojov drog. Ich opakované prechovávanie, alebo šírenie
  - vedenie nemravného a záhaľčivého spôsobu života
  - znížená známka zo správania: **stupeň 4 - neuspokojivé:**
  - za opakujúce sa priestupky z predchádzajúcich bodov: opakované, vedomé a pretrvávajúce asociálne správanie bez známok nápravy, vyčerpané sankčné opatrenia 2,3, prípadne zlúčenie viacerých závažných priestupkov.
  - priestupky závažného charakteru klasifikované po prešetrení ako trestný čin
  - ublíženie na zdraví vážneho charakteru (úmyselne, premyslene, opakovane, organizovane)
  - organizované, úmyselné a závažné poškodenie školského majetku
  - za neospravedlnených viac ako 5 vyučovacích dní (viac ako 30 hodín)
- Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcú **viac ako 15 vyučovacích hodín v 1 mesiaci** oznámi v zmysle § 5 ods. 10 zákona č. 596/2004 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov riaditeľ školy mestu, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a príslušnému oddeleniu ÚPSVaR, pretože sa to považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie vnútorného poriadku žiakom rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí); zníženou známkou zo správania (ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania).

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania (§ 58 ods. 3 školského zákona) a umiestnený do samostatnej miestnosti školy v hlavnom pavilóne v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, Policajný zbor a riaditeľka školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

Výchovné opatrenia budú udelené podľa závažnosti priestupkov. Hierarchia týchto opatrení nemusí byť dodržaná.

Všetky opatrenia sú konzultované so sociálnym a špeciálnym pedagógom, psychológom a výchovným poradcom.

# I. PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahou medzi jej členmi.

## a. Stručná charakteristika šikanovania

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele alebo opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

## b. Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, úrážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie veci a pod. Žiaci v obave zo stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

RODINA – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „tvrdá“ rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

ŠKOLA – nedostatočný priestor na správnu realizáciu sa žiakov, „vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

UČITEĽ A ŽIACI – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrašovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

ROVESNÍCI A SKUPINY – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred

agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa s ním „stotožnia“, menia k nemu postoje.

VPLYV MÉDIÍ – filmy, médiá, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

#### c. Prevenca šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi CPPPaP,
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov. Zamestnanec sa neplnením tejto povinnosti vystavuje riziku trestného postihu (neprekazenia trestného činu).

#### d. Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy, chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- žiak nemá priateľov, cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky, opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce, je konfliktný a náladový, tajnostkársky,
- má modriny, škrabance a tržné rany, odmieta povedať, čo sa mu stalo, uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

#### e. Kto býva najčastejšie šikanovaný

- deti citlivé, utiahnuté, tiché, nepriebojné, slabšie, pomalšie,
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé, ...)
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

f. Čo môže urobiť učiteľ

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeti tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií, podať návrh, ako situáciu riešiť, popr. vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CPPPaP, ÚPSVaR,
- prijatť výchovné opatrenia - napomenutie, pokarhanie, podmienenečné vylúčenie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR (od 15. – do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých).

g. Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu, -neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť až identifikácia obeť s agresorom,
- neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda, (škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Rady pre žiaka, svedka šikanovania:

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta – obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Zdroj informácií:

Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,



Zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (§49 starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov),

Občiansky zákonník § 422 (vykonávanie dohľadu),

Centrum ochrany detí: <http://www.ochranadeti.sk/>.

Pozri aj: [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk).

## J. POŽIADAVKY NA VEREJNOSŤ

- a. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa u pani riaditeľky, popr. zástupcov školy a uviesť účel návštevy.
- b. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jeho zástupcami.
- c. Lektor alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú alebo inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch, je zodpovedná za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Školský poriadok nadobúda platnosť 30. 8. 2018

Čadca 30. 8. 2018

Mgr. Zdenka Maslíková  
riaditeľka školy